



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BRAILA

ANUNT

In baza HG.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, platit din fonduri publice, C.S.M BRAILA, organizeaza concurs in data de 01.07.2022, ora 09,00 ,
-pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacanta : muncitor II, perioada nedeterminata

Concursul se va desfășura la sediul din str. Carantina, nr. 4, localitatea Braila , județul Braila.

Pentru a ocupa postul contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant muncitor II

- nivelul studiilor - medii/gimnaziale;
- nu este necesar vechime

- curs calificare femeie de servici
- abilitati de munca în echipa si fara abateri disciplinare si sanctiuni consemnate în cartea de munca
- disponibilitate la program flexibil.
- raspunde de starea de curatenie si de igiena în sectorul repartizat.
- raspunde de inventarul incredintat

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- 23.06.2022, ora 12.00- termenul limita pentru depunerea dosarelor,
- 23.06.2022, ora 16.30 -afisarea rezultatelor selectiei dosarelor
- 24.06.2022, ora 12.00- termenul de depunere a contestatiilor pentru selectia dosarelor
- 24.06.2022, ora 16,00 – rezultate finale selectia dosarelor,
- 01.07.2022, ora 09,00 - proba scrisa.
- 01.07.2022, ora 12.00 – afisarea rezultatelor proba scrisa
- 04.07.2022, ora 12.00- depunerea contestatiilor proba scrisa
- 04.07.2022 ora 14.00 – afisarea rezultatelor finale proba scrisa
- 04.07.2022, ora 14.30- proba interviu
- 04.07.2022, ora 16.00- afisarea rezultatelor la proba interviu
- 05.07.2022, ora 16.00 – depunererea contestatiilor proba interviu
- 06.07.2022, ora 12.00 – afisarea rezultatelor finale

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Fișa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de un cabinet medical specializat
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se obtin la sediul C.S.M.Braila, compartiment resurse umane, telefon 0239619205, fax 0239619205, e-mail: csm_braila@yahoo.com

Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial , pe portalul www.posturi.gov și în ziarul Romania Libera pe data de 08.06.2022;.

BIBLIOGRAFIE :

- Legea 319/2006 privind protectia si securitatea muncii
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Notiuni fundamentale de igiena – manual de specialitate

TEMATICA :

- 1,Notiuni privind colectarea si evacuarea reziduurilor in conditii de securitate;
- 2,Notiuni privind descrierea etapelor parcurse pentru o buna curatenie ,a regulilor pentru efectuarea curateniei,precum si a controlului eficientei acesteia;
- 3,Notiuni privind metodele folosite pentru dezinfectie,regulile generale ale dezinfectiei,precum si controlul eficientei acesteia;
- 4,Notiuni privind functiunile si circuitele functionale in cadrul unitatii;

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

FISA POSTULUI ;

- efectueaza lucrari de ingrijire a sectorului repartizat;
- stergerea prafului,maturat,spalat;
- scuturarea presurilor(unde este cazul)
- spalarea geamurilor,usilor,chiuventelor,faiantei
- pastrarea instalatiilor sanitare in conditii normale de functionare
- executa lucrari de vopsire
- curatenia salilor de antrenament
- curatenia curtii interioare
- sa nu consume bauturi alcoolice in timpul programului de lucru
- controleaza zilnic usile,geamurile, mobilierul si semnaleaza defectiunile constatate administratorului

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul din Braila ,strada Carantina,nr.4, tel 0239619205 ,persoana de contact Botea Rodica.

Cod Fiscal: 9081939, Str. Carantina, nr. 4, cod postal 810110, localitatea Braila, judet Brăila,

e-mail: csm.braila@mts.ro, telefon / fax: 0239619205