



MINISTERUL SPORTULUI



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL BRAILA

ANUNT

In baza HG.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar , platit din fonduri publice,

C.S.M BRAILA, organizeaza concurs in data de 15.03.2023, ora 09,00 ,

-pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacanta : administrator I, perioada nedeterminata ,norma intreaga

- pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacanta: muncitor calificat II,pe perioada nedeterminata,norma intreaga

- pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacanta : instructor sportiv dirt - track,perioada nedeterminata, norma intreaga

- pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacanta : antrenor asistent box ,perioada nedeterminata ,norma 1/2,

Concursul se va desfășura la sediul din str. Carantina, nr. 4, localitatea Braila , județul Braila.

Pentru a ocupa posturile contractuale vacante candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/ 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene , a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European(SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii , de vechime in specialitate si ,dupa caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securitatii nationale, contra autorității, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infractiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoana candidata la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candideaza, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g)nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia ,de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocupării unei functii sau a exercitarii unei profesii
h) nu a comis infractiunile prevazute la art.1alin.(2)din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor , precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare , pentru domeniile prevazute la art.35 alin.(1) lit.h.

Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant administrator grad I

- nivelul studiilor - medii/gimnaziale;
- detinerea de permis de conducere categoria „D” si cunostinte de mecanica constituie un avantaj.

Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant de muncitor calificat grad II

- Nivelul studiilor –medii/gimnaziale
- Vechime in munca de minim 3 ani
- Certificat de calificare Lucrator finisor in constructii

Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant de instructor sportiv

- Nivelul studiilor –medii/gimnaziale
- Pregatire profesionala corespunzatoare- diploma de instructor sportiv specializarea dirt –track
- **Abilitati de comunicare ,lucru in echipa**
- **Necesita efort fizic mediu**

Conditii specifice pentru ocuparea postului vacant de antrenor asistent box

- **Studii medii**
- **Pregatire profesionala corespunzatoare- carnet antrenor box**
- **Necesita efort fizic mediu**
- **Abilitati de comunicare ,lucru in echipa**

Concursul se va organiza conform calendarului urmatoar:

- **08.03.2023,ora 10.00- termenul limita pentru depunerea dosarelor,**
- 08.03.2023, ora 12.00 -afisarea rezultatelor selectiei dosarelor
- 09.03.2023, ora 12.00- termenul de depunere a contestatiilor pentru selectia dosarelor
- 09.03.2023, ora 16,00 – rezultate finale selectia dosarelor,
- **15.03.2023, ora 09,00 - proba scrisa.**
- 15.03.2023,ora 14.00 – afisarea rezultatelor proba scrisa
- 16.03.2023,ora 14.00- depunerea contestatiilor proba scrisa
- 17.03.2023,ora 14.00 – afisarea rezultatelor finale proba scrisa
- 20.03.2023,ora 10.00- proba interviu**
- 20.03.2023,ora 16.00- afisarea rezultatelor la proba interviu
- 21.03.2023,ora 16.00 – depunererea contestatiilor proba interviu
- 22.03.2023, ora 12.00 – afisarea rezultatelor finale

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului. Conform art. 34 al Regulamentului-cadru privind organizarea si

dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
6. certificat de cazier judiciar sau după caz , extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor ,precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare , cu modificările ulterioare, precum candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ , sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii , persoane în vârstă ,persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane
9. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se obțin la sediul C.S.M.Braila, compartiment resurse umane, telefon 0239619205, fax 0239619205, e-mail: esm_braila@yahoo.com

Anunțul va fi publicat în România Libera , pe portalul www.posturi.gov și pe pagina de web csmbraila.ro la data de 21.02.2023.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR I :

- Legea educatiei fizice si a sportului nr.69 din 28 aprilie 2000 cu regulamentul de punere in aplicare HG 884/13.09.2001 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor actualizata in 2022 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul 832/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si functionarea cluburilor sportive, unitati afiliate in subordinea Ministerului Sportului;

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR I :

- Organizarea si functionarea sistemului national de educatie fizica si sport in Romania;
- Notiuni de gestiune;
- Obligatiile gestionarului;
- Inventarierea bunurilor;
- Evidenta primara a bunurilor intrate si iesite din gestiune;
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea angajamentelor bugetare si legale ce revin compartimentului administrativ;
- Atributiuni ce revin sefului compartimentului administrativ in ceea ce priveste controlul intern/managerial;
- Atributiuni ce revin compartimentului administrativ si sarcinile de serviciu ale administratorului;
- Codul Muncii.

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL MUNCITOR CALIFICAT II

1. Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca actualizata 2022: Capitolul I – dispozitii generale; Capitolul IV – obligatiile lucratorilor;
2. Legea nr. 307 / 2009 privind apararea impotriva incendiilor, actualizata 2022: Capitolul I – dispozitii generale; Capitolul II – obligatiile privind apararea impotriva incendiilor;
3. Codul Muncii - Legea 53/2003- cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Cărți de specialitate în domeniul : tâmplărie, mecanică, instalații electrice , termic, sanitare .

Tematica
pentru ocuparea functiei contractual vacante de MUNCITOR calificat II

1. Aplicarea normelor de securitate si sanatate in munca;
2. Obligatiile generale ale angajatilor privind securitatea si sanatatea in munca.
3. Utilizarea echipamentelor de muncă specifice locului de muncă;

Sarcini de serviciu

1. Executarea lucrărilor de întreținere (văruieli, vopsitorie, reparații curente etc.) în timpul vacanțelor școlare sau ori de câte ori este nevoie.
2. Ajută la încărcarea și descărcarea mărfurilor necesare reparațiilor și întreținerii
3. Participarea la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață.
4. Respecta cu strictete normele S.S.M. si P.S.I.
5. Îndeplinește si alte sarcini trasate de conducerea unitatii.

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul din Braila ,strada Carantina,nr.4, tel 0239619205 ,persoana de contact Botea Rodica.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE INSTRUCTOR SPORTIV DIRT-TRACK

1. Legea nr.53/2003-Codul muncii , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;titlul II-Capitolul I si Capitolul V;
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
4. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea educatiei fizice si sportului nr.69 din 28 aprilie 2000 cu regulamentul de punere in aplicare HG 884/13.09.2001 cu modificarile si completarile ulterioare;
6. HG nr 11/2003 privind organizarea si functionarea Ministerului Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Hotararea de Guvern nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Hotararea de Guvern nt.888/14.11.2013 privind modificarea si completarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, aprobate prin H.G. nr.1447/2007

TEMATICA PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DE INSTRCTOR SPORTIV DIRT TRACK

- 1.Baza pregatirii sportive;
- 2.Principiile pregatirii sportive;
- 3.Etapele dezvoltarii sportive;
- 4.Mijloacele antrenamentului sportiv;
- 5.Planificarea antrenamentului sportiv;
- 6.Ciclurile pregatirii sportive;
- 7.Program anual de pregatire in sportul de performanta;
- 8.Planificarea pe termen lung;
- 9.Forma sportiva;
- 10.Metodica invatarii specifice;
- 11.Dezvoltarea calitatilor motrice in sportul de performanta;
- 12.Dieta in sport, principiile nutritive;
- 13.Dopajul in sport.

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul din Braila ,strada Carantina,nr.4,
tel 0239619205 ,persoana de contact Botea Rodica.

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ANTRENOR ASISTENT BOX

- 1.Legea educatiei fizice si a sportului nt.69 din 28 aprilie 2000 cu regulamentul de punere in aplicare HG 884/13.09.2001 cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2.Hotararea de Guvern nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3.Hotararea de Guvern nr.888 din 14 noiembrie 2013 privind modificarea si completarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1447/2007;
- 4.Hotararea de Guvern nr.343 din 30 martie 2011 privind aprobarea statutului antrenorului;
- 5.Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 6.Legea nr.500/2002 privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7.Achim, Stefan, *Planificarea in pregatirea sportiva*, Ed.Renaissance, Bucuresti,2005;
- 8.Muraru,Anton,*Ghidul antrenorului I si II*,Editura Proxima, Bucuresti,2004;
- 9.Muraru, Anton, *Ghidul antrenorului III*,C.N.F.P.A.-S.N.A., Bucuresti,2005;

10. Muraru, Anton, *Ghidul antrenorului IV*, editura Proxima, Bucuresti, 2005;
11. Bompa, Tudor, *Teoria si metodologia antrenamentului sportiv*, Ed. Tana, Bucuresti
12. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA PRIVIND OCUPAREA POSTULUI DE ANTRENOR ASISTENT BOX

1. Baza pregatirii sportive;
2. Principiile pregatirii sportive;
3. Etapele dezvoltarii sportive;
4. Mijloacele antrenamentului sportiv;
5. Planificarea antrenamentului sportiv;
6. Ciclurile pregatirii sportive;
7. Program anual de pregatire in sportul de performanta;
8. Planificarea pe termen lung;
9. Forma sportiva;
10. Metodica invatarii specifice;
11. Dezvoltarea calitatilor motrice in sportul de performanta;
12. Dieta in sport, principiile nutritive;
13. Dopajul in sport.

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul din Braila, strada Carantina, nr. 4, tel 0239619205, persoana de contact Botea Rodica.